單位名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_市/縣政府/管理局/處

** **

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服務單位 | 姓名 | 帳號名稱（電子郵件） | 聯絡電話 | 接收email通知 | 使用權限 |
| 勞工局/勞檢處 |  |  |  |  |  |

 備註： 1. 帳號名稱（電子郵件）如有英文字，請注意英文大小寫有差別，填寫時，請保持大小寫之正確。

　　　2. 接收email通知，係指事業單位填報資料完畢後，將接收email通知該填報案件內容。

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服務單位 | 姓名 | 帳號名稱（電子郵件） | 刪除帳號原因 |
| 勞工局/勞檢處 |  |  | （如職務調動、離職等） |

**填表者聯絡資訊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 聯絡電話 | 單位主管 | 申請日期 |
| （請核章） |  | （請核章） | 選擇日期 |